

MISJA WYDZIAŁU NEOFILOLOGII UAM W POZNANIU

przyjęta przez Radę Wydziału na posiedzeniu w dniu 20. stycznia 2011 r.
zaktualizowana przez Radę Wydziału na posiedzeniu w dniu 17. stycznia 2013 r.

Wydział Neofilologii UAM istnieje samodzielnie od ponad 20 lat, kontynuując tradycje dawnego Wydziału Filologicznego, w którego łonie działała już większość spośród jednostek — instytutów i katedr — składających się na obecny Wydział. Od początku swojego istnienia jednostki te odgrywały znaczącą rolę w rozwoju badań językoznawczych, literaturoznawczych i kulturoznawczych nie tylko w Polsce, ale także w skali międzynarodowej.

Pozycja Neofilologii poznańskiej umacnia się systematycznie, przynosząc chlubę Uniwersytetowi, Poznaniowi i Wielkopolsce. Wydział utrzymuje najwyższą kategorię przyznaną jednostkom naukowym przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego i dołoży wszelkich starań, aby zachować ją w przyszłości, prowadząc badania naukowe na najwyższym poziomie, poszerzając ich zakres i utrzymując się w nurcie językoznawstwa i literaturoznawstwa światowego. Profesjonalna kadra naukowa, licząca kilkaset osób, a także liczna rzesza doktorantów i studentów, stanowią kapitał intelektualny Wydziału, przedmiot jego szczególnej dbałości i podstawę przyszłego rozwoju. Rozwojowi temu służy powoływanie nowych specjalności i kierunków studiów, wzbogacanie oferty edukacyjnej, wdrażanie mechanizmów zapewniających wysoką jakość kształcenia, unowocześnianie wyposażenia Wydziału i racjonalizacja jego struktury organizacyjnej.

Specyfika prowadzonych na Wydziale badań, dotyczących języków, literatur i kultur różnych wspólnot etnicznych, narodów i państw, sprzyja ich umiędzynarodowieniu. Współpraca z zagranicznymi ośrodkami badań naukowych i międzynarodowym środowiskiem uczonych, publikowanie wyników badań w językach obcych, organizacja konferencji międzynarodowych, programy wymiany studentów i kadry naukowej oraz inne inicjatywy skierowane poza granice kraju — to tradycyjne atuty Wydziału, znakomicie mieszczące się w propagowanym przez Uniwersytet otwieraniu się w coraz większym stopniu na Europę i świat.

Zgodnie z założeniami strategicznymi Uniwersytetu Wydział służy potrzebom miasta i regionu, które stanowią jego bezpośrednie otoczenie; czyni to, kształcąc nauczycieli języków obcych, profesjonalnych tłumaczy, specjalistów pracujących na styku różnych dyscyplin naukowych — twórczych, przedsiębiorczych, potrafiących wykorzystać swoją wiedzę w różnych zawodach i dziedzinach życia — którym bliska jest różnorodność języków i kultur. Taki jest profil absolwenta kształtowany przez Wydział dla dobra miasta, regionu i kraju. Celem Wydziału jest nie tylko przygotowanie absolwentów do pracy zawodowej i wyposażenie ich w dyplom ceniony przez pracodawców, ale uczynienie ich członkami elity intelektualnej życia społecznego i kulturalnego poprzez wpojenie im fundamentalnych wartości akademickich: ciekawości poznawczej, samodzielności w myśleniu, poszanowania różnorodności poglądów oraz wrażliwości etycznej.

KARTY STRATEGICZNE

CEL STRATEGICZNY 1. Badania naukowe na światowym poziomie					
Analogiczny cel operacyjny w strategii UAM	Działanie	Odpowiedzialność	Termin	Wskaźnik/rezultat	Finansowanie
CO 1.1 Wsparcie rozwoju naukowego pracowników	Monitorowanie aktywności naukowej w powiązaniu z systemem oceny parametrycznej i aktywnością grantową	Prodziekan ds. Nauki, zastępcy kierowników jednostek ds. nauki	zadanie ciągłe	funkcjonowanie systemów oceny	WN
	Uruchomienie internetowego systemu informacji o działalności naukowej Wydziału	Prodziekan ds. Nauki, zastępcy kierowników jednostek ds. nauki	30.06.2013	System dostępny na stronie internetowej Wydziału	WN
	Upowszechnienie wśród pracowników znajomości kryteriów parametryzacji jednostek	zastępcy kierowników jednostek ds. nauki	zadanie ciągłe	przygotowanie i aktualizowanie listy kryteriów (odsyłacze do dokumentów MNiSW na stronach internetowych jednostek)	WN
	Uzyskanie nowych uprawnień do nadawania stopni naukowych	Dziekan	zadanie priorytetowe	kierunki posiadające nowe uprawnienia	WN
	Seminaria dotyczące etyki badań naukowych dla pracowników i doktorantów	Dziekan	zadanie ciągłe	liczba seminariów przeprowadzonych na WN	WN

	Powiązanie oceny aktywności naukowej pracownika z konsekwencjami finansowymi (przydział środków na wyjazdy konferencyjne itp.)	dyrektorzy jednostek, kierownicy zakładów	zadanie ciągłe	kryteria przyznawania środków	WN
	Coroczne przygotowywanie i publikacja wydziałowych raportów z wyników badań naukowych w języku polskim i angielskim	zastępcy kierowników jednostek ds. nauki	do 30.09 każdego roku	Raporty jednostek publikowane na stronach internetowych jednostek i WN	WN
	Stymulowanie działalności naukowej pracowników za pomocą cyklicznych projektów badawczych (konferencje, warsztaty organizowane przez jednostki)	Dziekan, kierownicy jednostek	zadanie ciągłe	średni okres między uzyskaniem stopnia doktora i doktora habilitowanego / między habilitacją a profesurą	WN
	Umożliwianie w jak najszerszym zakresie aktywności naukowej (wyjazdy konferencyjne, staże naukowe, stypendia habilitacyjne)	Dziekan, kierownicy jednostek	zadanie ciągłe	liczba wyjazdów, staży, itp.	WN
	Uczestnictwo pełnomocników dziekana w spotkaniach dotyczących projektów i w szkoleniach nt. pozyskiwania środków na badania	Dziekan	zadanie ciągłe	informacje na temat szkoleń przekazywane jednostkom	WN
	Starania o organizację szkoleń zamawianych przez WN	Dziekan	zadanie ciągłe	liczba szkoleń zamawianych	UAM, WN, środki zewnętrzne
	Monitorowanie mobilności pracowników WN	Dziekan	zadanie ciągłe	coroczny raport dotyczący osób wyjeżdżających z wydziału i odwiedzających Wydział	WN

	Stworzenie podstrony internetowej dla pracowników i doktorantów Wydziału z zestawem aktualizowanych informacji o instytucjach oferujących granty na badania naukowe oraz innych danych przydatnych w organizowaniu projektów badawczych.	Prodziekan ds. nauki, Informatyk Wydziału	30.06.2013	Dostępna strona internetowa (na stronie Wydziału)	WN
CO 1.3 Umiejscowienie badań	Starania o umieszczenie jak największej liczby czasopism WN na listach ERIH i JCR	Prodziekan ds. Nauki, redaktorzy czasopism	zadanie priorytetowe/ ciągłe	liczba czasopism umieszczonych na uznanych listach	WN
	Zwiększanie dostępności i zasięgu oddziaływania czasopism WN (np. poprzez promocję czasopism i publikowanie ich w formie elektronicznej)	redaktorzy czasopism, kierownicy jednostek	zadanie ciągłe	wyższe wartości IF czasopism wydziałowych	WN
	Organizacja międzynarodowych konferencji naukowych	kierownicy jednostek	zadanie ciągłe	liczba zorganizowanych konferencji	WN, UAM, środki zewnętrzne
CO 1.4. Wzmocnienie infrastruktury badawczej	Aktualizacja wykazu aparatury badawczej zlokalizowanej na wydziale	poszczególne instytuty i katedry, dziekanat	zadanie ciągłe	aktualny wykaz	WN
	Współpraca z repozytorium uniwersyteckim (AMUR)	Prodziekan ds. Nauki, zastępcy kierowników jednostek ds. nauki	zadanie ciągłe	zbiory przekazane AMUR	WN

CEL STRATEGICZNY 2: Najwyższa jakość kształcenia

Analogiczny cel operacyjny w strategii UAM	Działanie	Odpowiedzialność	Termin	Wskaźnik/rezultat	Finansowanie
<p align="center">CO 2.1 Wypracowanie wewnętrznego systemu oceny i zapewnienie jakości kształcenia</p>	<p align="center">Wdrażanie systemu kontroli jakości kształcenia</p>	<p align="center">Zespół ds. Kontroli Jakości Kształcenia, Prodzikan ds. Studenckich</p>	<p align="center">30.06.2013</p>	<p align="center">działający system kontroli jakości kształcenia</p>	<p align="center">WN</p>
	<p align="center">Wytyczenie zakresu obowiązków koordynatorów ECTS, USOS, e-learning, PNJS, Erasmus, etc.</p>	<p align="center">Prodzikan ds. Studenckich</p>	<p align="center">priorytetowe</p>	<p align="center">listy obowiązków</p>	<p align="center">WN</p>
	<p align="center">Dążenie do pozyskiwania międzynarodowych znaków jakości dla wybranych kierunków studiów i specjalności</p>	<p align="center">Prodzikan ds. Studenckich</p>	<p align="center">zadanie ciągłe</p>	<p align="center">liczba uzyskanych znaków jakości</p>	<p align="center">WN</p>
	<p align="center">Konkurs wydawniczy na skrypty dla studentów</p>	<p align="center">Prodzikan ds. Studenckich</p>	<p align="center">ciągłe</p>	<p align="center">liczba wydanych skryptów</p>	<p align="center">WN</p>
<p align="center">CO 2.3 Podnoszenie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich</p>	<p align="center">Kursy i warsztaty dydaktyczne dla nauczycieli akademickich (metodologia badań, statystyka, nowe technologie, emisja głosu, psychologia etc.), szkolenia z obsługi programów komputerowych, przygotowywanie referatów z zakresu dydaktyki</p>	<p align="center">Prodzikan ds. Studenckich, zastępcy kierowników jednostek ds. studenckich</p>	<p align="center">zadanie ciągłe</p>	<p align="center">liczba zorganizowanych kursów</p>	<p align="center">WN</p>

	Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników dydaktycznych na kursach za granicą, intensyfikacja programu Erasmus dla dydaktyków	Wydziałowy Koordynator Programu ERASMUS	zadanie ciągłe	liczba pracowników dydaktycznych objętych programem	WN
	Profesjonalizacja projektu "Staże"	poszczególne instytuty i katedry	zadanie ciągłe	roczny raport uwzględniający liczbę staży w stosunku do liczby studentów dla każdej ze specjalności	WN
	Konkurs na najlepszego dydaktyka	Samorząd Studentów	zadanie ciągłe	przeprowadzane konkursy	WN
CO 2.4 Zróżnicowanie oferty studiów	Rozszerzenie oferty proponowanych programów na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych i podyplomowych	Prodziekan ds. Studenckich	zadanie ciągłe	liczba uruchomionych specjalności	WN, UAM
	Rozwijanie e-learningu; publikacja autorskich materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej	Prodziekan ds. Studenckich, Pełnomocnik Dziekana ds. E-learningu	zadanie ciągłe	funkcjonujący system e-learningu; liczba materiałów dostępnych w formie elektronicznej	WN
	Uwzględnienie w programie nauczania przedmiotów / dziedzin przygotowujących absolwentów do podjęcia pracy w szerszym spektrum zawodów.	Prodziekan ds. Studenckich	zadanie ciągłe	zmiany w programach studiów	WN
	Intensyfikacja współpracy międzynarodowej w zakresie oferty studiów	Prodziekan ds. Studenckich	ciągłe	liczba międzynarodowych programów studiów	WN, UAM, środki zewnętrzne

	Utworzenie interdyscyplinarnych / międzywydziałowych studiów III stopnia	Prodziekan ds. Nauki	ciągłe	liczba utworzonych programów	WN, UAM, środki zewnętrzne
	Organizacja szkół letnich	Prodziekan ds. Studenckich	ciągłe	liczba zorganizowanych szkół letnich	WN, UAM, środki zewnętrzne
	Promowanie specjalności unikatowych	Dziekan i prodekan	priorytetowe	liczba studentów na specjalnościach unikatowych, liczba nowych specjalności unikatowych	UAM
	Zwiększenie liczby zajęć do wyboru na studiach I i II stopnia	Prodziekan ds. Studenckich	priorytetowe	liczba zajęć do wyboru	UAM
CO 2.5 Kształtowanie kwalifikacji zgodnych z oczekiwaniami społecznymi rynku pracy	Analiza rynku kandydatów, ocena przydatności kierunków studiów (np. podyplomowych) i zmian programowych, jakie należałoby wprowadzić	Prodziekan ds. Studenckich we współpracy z Zespołem ds. Promocji Wydziału i Biurem Karier UAM	zadanie ciągłe	ilość zmian programowych	WN
	Badanie kompetencji studentów kończących studia w specjalnych testach, niepodlegających ocenie w ramach studiów	Kierownicy jednostek	zadanie ciągłe	liczba przeprowadzonych ankiet	WN
	Aktualizacja profilu absolwenta i odniesienie go do programów studiów (umiejętności, postawy)	Kierownicy jednostek	zadanie ciągłe	posiadanie aktualnego opisu profilu absolwenta	WN

	Doskonalenie umiejętności prezentacyjnych (organizacja minikonferencji studenckich)	Prodzikan ds. Studenckich, zastępcy kierowników jednostek ds. studenckich	ciągłe	liczba zorganizowanych konferencji	WN
CO 2.7 Internacjonalizacja kształcenia	Zapraszanie gości zagranicznych do organizowania seminariów.	Prodzikan ds. Studenckich, zastępcy kierowników jednostek ds. studenckich	ciągłe	liczba zaproszonych gości	WN
	Uczestnictwo jak największej liczby studentów w programie Erasmus; wspieranie innych samodzielnych inicjatyw studenckich w zakresie wyjazdów zagranicznych. Umożliwienie zaliczania przedmiotów nie objętych programem studiów jako fakultetów podczas pobytów za granicą	Prodzikan ds. Studenckich	ciągłe	Liczba studentów uczestniczących w programach wymiany	WN
CO 2.8 Rozbudowa nowoczesnej infrastruktury kształcenia	Rozbudowa infrastruktury informatycznej i multimedialnej w celu prowadzenia innowacyjnych sposobów kształcenia	Dziekan	zadanie ciągłe	ilość zakupionego wyposażenia	WN, UAM, środki zewnętrzne
	Uruchomienie multimedialnych pracowni językowych dla studentów WN	Dziekan	30.06.2014	liczba działających pracowni	WN, UAM, środki zewnętrzne
	Intensywna rozbudowa zasobów Biblioteki Filologicznej NOVUM	Dziekan, kierownicy jednostek	zadanie ciągłe	ilość pozyskanych materiałów	WN, UAM, środki zewnętrzne, dary, wymian

CEL STRATEGICZNY 3: Uniwersytet otwarty na otoczenie

Analogiczny cel operacyjny w strategii UAM	Działanie	Odpowiedzialność	Termin	Wskaźnik/rezultat	Finansowanie
<p align="center">CO 3.1 Wzrost znaczenia kulturotwórczej roli uczelni w regionie</p>	Promowanie aktywności studentów w imprezach organizowanych przez miasto	poszczególne instytuty i katedry	zadanie ciągłe	liczba podjętych inicjatyw	WN
	Upowszechnianie osiągnięć poza uczelnią, na poziomie lokalnym, regionalnym i krajowym	Wydziałowy Zespół ds. Promocji	zadanie ciągłe	roczny raport dla dziekana	WN
	Uczestnictwo Wydziału w poznańskich imprezach, np. Poznański Festiwal Nauki i Sztuki, Noc Naukowców, Światowy Dzień Książki	poszczególne instytuty i katedry, Samorząd Studentów; koordynacja - Wydziałowy Zespół ds. Promocji	zadanie ciągłe	przedsięwzięcia zorganizowane w ramach poszczególnych imprez	WN, środki pozyskiwane od organizatorów tych imprez
	Profesjonalizacja promocji Wydziału	Dziekan	zadanie priorytetowe	wzrost rozpoznawalności WN w regionie	WN
	Aktualizacja informacji na stronach internetowych instytutów i katedr	poszczególne instytuty i katedry	zadanie ciągłe	zaktualizowana strona internetowa	WN
	Wzbogacenie oferty wydziałowego cyklu wykładów otwartych	Prodziekan ds. Studenckich, Wydziałowy Zespół ds. Promocji	zadanie ciągłe	przeprowadzenie cyklu wykładów w każdym roku akademickim	WN (druk plakatu)

	Organizacja lekcji pokazowych dla uczniów liceów oraz pokazów popularnonaukowych z zakresu odpowiedniego obszaru językowego, możliwości zapraszania uczniów poznańskich szkół średnich do uczestniczenia w wybranych zajęciach akademickich	poszczególne instytuty i katedry	zadanie ciągłe	liczba zorganizowanych zajęć	WN
	Organizacja wydziałowych Drzwi Otwartych	poszczególne instytuty i katedry; koordynacja - Wydziałowy Zespół ds. Promocji	zadanie cykliczne (raz w roku)	zorganizowane Drzwi Otwarte	WN
	Uczestnictwo Wydziału w imprezach targowych skierowanych do licealistów (np. Targi Edukacyjne na MTP, Salon Maturzystów "Perspektywy")	poszczególne instytuty i katedry; koordynacja - Wydziałowy Zespół ds. Promocji	zadanie ciągłe	ilość imprez	WN
CO 3.2 Otwarcie na potrzeby i aspiracje edukacyjne społeczności miasta i regionu	Wyjście z rekrutacją na zewnątrz, spotkania w liceach, wysyłanie licealistom ofert poszczególnych jednostek	poszczególne instytuty i katedry	zadanie ciągłe	liczba odbytych spotkań	WN
	Współpraca z Uniwersytetem II Wieku oraz Kolorowym Uniwersytetem	poszczególne instytuty i katedry	zadanie cykliczne	liczba wspólnie zorganizowanych spotkań	WN, instytucje współpracujące

	Współpraca z europosłami w celu promowania regionu w Europie (np. wizyty studentów w Parlamencie Europejskim, organizowane w ramach zapraszania swoich gości przez europosłów do Brukseli)	Dziekan	zadanie ciągłe	liczba wizyt	Parlament Europejski
	Organizacja i wsparcie organizacyjne olimpiad i konkursów językowych oraz z zakresu wiedzy o krajach i kulturach	poszczególne instytuty i katedry	zadanie ciągłe	kolejne edycje olimpiad i konkursów	środki MEN, środki sponsorskie, WN
	Rozszerzenie oferty Wydziałowego Studium Doktoranckiego dla słuchaczy niestacjonarnych	Prodziekan ds. Nauki	zadanie ciągłe	liczba studentów niestacjonarnych	Uczestnicy
	Kontynuacja i promocja uruchomionych już studiów podyplomowych, uruchomienie nowych kierunków	poszczególne instytuty i katedry	zadanie ciągłe	liczba słuchaczy, liczba kierunków studiów podyplomowych	Uczestnicy
CO 3.3 Otwarcie uniwersytetu na potrzeby gospodarki opartej na wiedzy	Nawiązanie kontaktów z potencjalnymi pracodawcami w celu uruchomienia praktyk	instytutowi koordynatorzy praktyk	zadanie ciągłe	roczny raport dla dyrekcji; liczba nawiązanych kontaktów	WN
CO 3.4 Wzmacnianie więzi z absolwentami uczelni	Współpraca ze Stowarzyszeniem Absolwentów Uniwersytetu w Poznaniu	poszczególne instytuty i katedry we współpracy z SAUP	zadanie ciągłe	roczny raport dla dyrekcji; opracowanie biuletynu dla absolwentów	WN

	Rozbudowa stron internetowych przeznaczonych dla absolwentów w serwisach poszczególnych instytutów	poszczególne instytuty i katedry	zadanie ciągłe	funkcjonujące strony internetowe	WN
	Utrzymywanie kontaktu z absolwentami	poszczególne instytuty i katedry	zadanie ciągłe	raporty dotyczące form kontaktu z absolwentami	WN

CEL STRATEGICZNY 4: Uczelnia profesjonalnie zarządzana

Analogiczny cel operacyjny w strategii UAM	Działanie	Odpowiedzialność	Termin	Wskaźnik/rezultat	Finansowanie
<p align="center">CO 4.3 Zwiększenie efektywności organizacji pracy</p>	<p align="center">Przygotowanie jasno wytyczonych procedur postępowania w działalności administracyjnej</p>	<p align="center">sekretariat dziekanatu i sekretariaty instytutów i katedr</p>	<p align="center">zadanie ciągłe</p>	<p align="center">procedury dostępne w formie opublikowanych wytycznych (określenie kompletu dokumentów i niezbędnych czynności)</p>	<p align="center">WN</p>
	<p align="center">Systematyczne usprawnianie obiegu dokumentacji poprzez wdrażanie sieciowych systemów komunikacji, w tym poczty elektronicznej i platform służących do gromadzenia i wymiany danych oraz uznawanie – w uzasadnionych przypadkach – dokumentów elektronicznych za równoważne z drukowanymi</p>	<p align="center">Rada Wydziału Neofilologii, dziekanat</p>	<p align="center">zadanie ciągłe</p>	<p align="center">usprawniony obieg informacji na Wydziale</p>	<p align="center">WN</p>
<p align="center">CO 4.4 Przekształcenie procesu administrowania w proces zarządzania kadrami</p>	<p align="center">Tworzenie i aktualizacja opisów obowiązków na poszczególnych stanowiskach i dla poszczególnych osób</p>	<p align="center">kierownicy jednostek w porozumieniu z dziekanatem</p>	<p align="center">zadanie ciągłe</p>	<p align="center">zakresy obowiązków precyzyjnie rozpisane i podpisane przez pracowników</p>	<p align="center">WN</p>
	<p align="center">Usprawnianie systemu raportowania o wykonaniu zadań wraz z systemem konsekwencji służbowych</p>	<p align="center">kierownictwo instytutów i katedr</p>	<p align="center">zadanie ciągłe</p>	<p align="center">system kontroli realizacji zadań</p>	<p align="center">WN</p>

<p>CO 4.5 Doskonalenie systemu zarządzania finansami</p>	<p>Sporządzanie planu rzeczowo-finansowego Wydziału oraz instytutów i katedr</p>	<p>dziekanat, dyrekcje instytutów i katedr</p>	<p>zadanie ciągłe (każdego roku do określonej daty)</p>	<p>plan rzeczowo-finansowy</p>	<p>WN</p>
<p>CO 4.6 Zarządzanie infrastrukturą</p>	<p>Opracowanie wydziałowego systemu pozyskiwania publikacji naukowych dla biblioteki wydziałowej (środki sponsorskie, pozyskiwanie nowych pozycji poprzez przyjmowanie publikacji do recenzji)</p>	<p>Biblioteka Filologiczna NOVUM</p>	<p>zadanie ciągłe</p>	<p>działający system pozyskiwania nowych publikacji</p>	<p>WN</p>
	<p>Opracowanie jednolitych zasad udostępniania instytutom i katedrom WN całej infrastruktury Wydziału (sal audytoryjnych, multimedialnych pracowni językowych, zasobów bibliotecznych, pracowni z kabinami do tłumaczenia symultanicznego)</p>	<p>Dziekanat</p>	<p>30.06.2013</p>	<p>wspólna infrastruktura</p>	<p>WN</p>