

- Pod każdym polem oceny pojawią się dwa pola tekstowe umożliwiające wstawienie komentarza.

Pierwszy komentarz (prywatny) jest widoczny dla wszystkich osób mających dostęp do danego wiersza protokołu (koordynatora przedmiotu, prowadzących grup, egzaminatorów).

Drugi komentarz (publiczny) jest ponadto widoczny dla związanego z nim studenta.

Edycja protokołu

----- Wykład

Semestr Zimowy -----

Protokół ZAJĘĆ **Typ:** Zaliczenie **Nazwa:** Zaliczenie **Ocena:** Zaliczenie lub ocena w skali standardowej
Widok: Wykład - grupa nr 1 → zmień
prawa dostępu | zatwierdzanie protokołów | drukowanie protokołu | ukryj komentarze | eksport ocen | import ocen

Elementy 1..30 z 86 POKAŻ OPCJE

i **Pierwszy komentarz** (prywatny) jest widoczny dla wszystkich osób mających dostęp do danego wiersza protokołu (koordynatora przedmiotu, prowadzących grup, egzaminatorów).
Drugi komentarz (publiczny) jest ponadto widoczny dla związanego z nim studenta.

Nr albumu ▲▼	Nazwisko ▲▼	Imię ▲▼	Stan ▲▼	Termin 1 ▲▼
				termin zaliczeniowy ⓘ
-----	-----	-----	aktywny	zal ▼ _____ _____
-----	-----	-----	aktywny	zal ▼ _____ _____
-----	-----	-----	aktywny	zal ▼ _____ _____
-----	-----	-----	aktywny	zal ▼ _____ _____

- Po wstawieniu komentarzy należy zapisać zmiany klikając na przycisk „Zapisz” (limit znaków dla jednego komentarza: około 200 znaków).

-----	-----	aktywny	zal ▼ _____ Komentarz nr 7
-----	-----	aktywny	zal ▼ _____ Komentarz nr 8
-----	-----	aktywny	zal ▼ _____ Komentarz nr 9

ZAPISZ COFNIJ ZMIANY

UWAGA! Wprowadzanie ocen za pomocą USOSweb nie musi służyć wyłącznie generowaniu protokołów. Wpisanie oceny skutkuje pojawieniem się jej na koncie studenta. W związku z tym jest to dobra metoda ogłaszania wyników końcowego zaliczenia czy egzaminu. Dzięki tej funkcji dbamy o poufność danych osobowych, ponieważ ocena jest widoczna tylko dla studenta, któremu została wystawiona.