



## **ZARZĄDZENIE NR 6 /2007/2008**

### **Dziekana Wydziału Neofilologii UAM z dnia 9 maja 2008 roku**

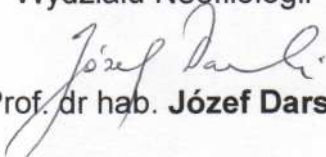
#### **w sprawie aktualizacji danych osobowych w systemie USOS**

Jednostki Wydziału są zobowiązane do wyznaczenia wewnętrznych administratorów danych osobowych pracowników oraz doktorantów danej Jednostki w systemie USOS.

Funkcja ta powinna zostać powierzona pracownikom administracyjnym pracującym w sekretariatach Jednostek, ewentualnie innym osobom posiadającym konto w systemie USOS.

Administrator danych jest zobowiązany do samodzielnej i bieżącej aktualizacji danych osobowych pracowników oraz doktorantów Jednostki w systemie USOS, przy zastosowaniu instrukcji stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 maja 2008 r.

Dziekan  
Wydziału Neofilologii  
  
Prof. dr hab. **Józef Darski**

# ZAŁĄCZNIK NR 1

## Aktualizacja danych osobowych

1. W przypadku otrzymania nowego komputera lub usunięcia awarii używanego sprzętu poprzez przeinstalowanie systemu operacyjnego należy zgłosić się do koordynatora USOS w celu wykonania ponownej instalacji systemu USOS.
2. Administratorzy danych są zobowiązani do bieżącej aktualizacji następujących danych dot. wszystkich pracowników oraz doktorantów danej Jednostki, w systemie USOS:
  - a) podstawowe dane o pracownikach (imię i nazwisko, stanowisko, tytuł naukowy, nr pokoju, nr telefonu służbowego oraz adres e-mail);
  - b) informacja o konsultacjach (godzina, termin, miejsce);
  - c) adresu strony WWW, zainteresowań naukowych (opcja);
3. W przypadku zawarcia przez daną Jednostkę odrębnej umowy na prowadzenie zajęć (np.: zlecenie) z osobą fizyczną nie będącą pracownikiem UAM - administrator danych jest zobowiązany do każdorazowego powiadomienia o tym fakcie koordynatora USOS i przesłania następujących danych osobowych dotyczących osoby prowadzącej zajęcia na podstawie takiej umowy: imię, nazwisko, PESEL, data urodzenia, płeć, obywatelstwo, tytuł naukowy, zainteresowania naukowe, forma zatrudnienia, stanowisko, data zawarcia umowy, wymiar etatu.
4. W przypadku zmian w ramach struktury organizacyjnej danej Jednostki - administrator danych niezwłocznie przekazuje koordynatorowi USOS następujące dane:
  - nazwa nowopowstałej komórki organizacyjnej
  - miejsce w strukturze Jednostki
  - kierownik
  - skład osobowy (z uwzględnieniem numerów ewidencyjnymi PESEL)
5. Wszelkie inne zmiany wymagające aktualizacji danych w systemie USOS powinny być na bieżąco konsultowane z wydziałowym koordynatorem.