

Komunikat

Prorektorki kierującej Szkołą Nauk o Języku i Literaturze

z dnia 16 listopada 2021

w sprawie:

zasad podziału i trybu przyznawania środków finansowych z budżetu Szkoły Nauk o Języku i Literaturze pochodzącego z 0,5% subwencji wydziałowych na rok 2021 i 2022.

§ 1 ZASADY PODZIAŁU

Zasady podziału budżetu:

1. 20% rezerwa dla Prorektorki kierującej Szkołą Nauk o Języku i Literaturze
2. 80% środki finansowe dla doktorantów Szkoły Nauk o Języku i Literaturze, młodych naukowców¹ oraz pozostałych naukowców wydziałów wchodzących w skład Szkoły

§ 2 TRYB PRYZNAWANIA ŚRODKÓW

1. Środki finansowe, o których mowa w § 1 pkt. 2 przyznawane są doktorantom i młodym naukowcom na dofinansowanie:
 - wyjazdów konferencyjnych (w tym także udziału w konferencjach odbywających się zdalnie), szkół letnich, kwerend, stażów naukowych, w tym wyjazdów naukowych związanych z realizacją konkretnego projektu badawczego
 - wydania publikacji naukowej w formie książki (np. doktoratu, monografii)
 - publikacji artykułu OA z listy ministerialnej
 - tłumaczenia artykułów naukowych i monografii
 - korekty językowej artykułów lub monografii w języku obcym (proof reading)
 - zakupu elektronicznych nośników danych, czytników ebooków, książek, które nie znajdują się w zasobach Bibliotek UAM, (dostępu do) książek elektronicznych, czasopism oraz baz danych
 - wizyt naukowych (w tym wizyt i wykładów online) wybitnych specjalistów/naukowców, których badania wpisują się w tematy badawcze realizowane przez młodego naukowca

¹Młodym naukowcem jest osoba prowadząca działalność naukową, która:

1) jest doktorantem lub nauczycielem akademickim – i nie posiada stopnia doktora albo

2) posiada stopień doktora, od uzyskania którego nie upłynęło 7 lat, i jest zatrudniona w podmiocie, o którym mowa w art. 7 ust. 1

- wsparcia w przygotowaniu wniosku grantowego, w tym tłumaczenia wniosków grantowych na jęz. obce
- zakupu oprogramowania służącego do gromadzenia i analizy danych stanowiących przedmiot badań naukowych Wnioskodawcy

2. Dofinansowanie, o którym mowa w pkt 1 przyznaje się na podstawie wniosku, który powinien spełniać następujące warunki:

- zawiera spis publikacji pochodzących z ministerialnej listy czasopism i wydawnictw, z podaną ilością punktów
- w przypadku doktorantów I roku – zawiera opis dotychczasowych osiągnięć
- zawiera opis przedmiotu wniosku wraz z argumentacją i uzasadnieniem wysokości kosztów np. potwierdzenie przyjęcia wystąpienia konferencyjnego, kalkulacji kosztów publikacji przez wydawnictwo, ofertę cenową itp.
- do wniosku należy załączyć opinię (ok. 500 słów) promotora lub specjalisty z obszaru badań (w j. polskim lub angielskim)

3. Dysponent środków zastrzega sobie prawo do zasięgnięcia opinii specjalisty z obszaru badań wnioskującego oraz oceny eksperckiej wydawnictw.

4. Środki finansowe, o których mowa w § 1 pkt. 2 dla pozostałych naukowców przyznawane są na dofinansowanie:

- a) wyjazdów konferencyjnych (w tym także udziału w konferencjach odbywających się zdalnie) dla pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych i doktorantów
- b) publikacji monografii w wydawnictwie z listy ministerialnej
- c) publikacji artykułu OA z listy ministerialnej
- d) organizacji konferencji naukowej
- e) organizacji wizyty naukowej wybitnego eksperta/naukowca o randze międzynarodowej (albo jego/jej wykładu w trybie zdalnym) w przypadku kiedy tematyka wykładów konsultacji gościa wiąże się z tematyką badań prowadzonych w jednostce (np. Zakładzie, Instytucie) Wnioskodawcy

5. Wniosek o dofinansowanie, o którym jest mowa w pkt 4a powinien zawierać: kosztorys ogólne informacje, dotyczące danej konferencji (nazwa, temat, miejsce, termin, koszt) podane przez jej organizatora, abstrakt konferencji oraz potwierdzenie przyjęcia referatu. Szczegółowe dane dotyczące obsługi wyjazdów reguluje Zarządzenie Rektora nr 349/2018/2019 z dnia 20 września 2019 r. w sprawie podróży służbowych.

6. Wniosek o dofinansowanie, o którym mowa w pkt 4b i 4c, sporządzony w j. polskim lub angielskim powinien zawierać: stronę tytułową i recenzję wydawniczą monografii, potwierdzenie przyjęcia artykułu do druku oraz w obu przypadkach kalkulację kosztów sporządzoną przez wydawnictwo.

7. Środki finansowe, o których mowa w pkt 4d mogą być przyznane na:
- finansowanie kosztów zaproszenia gościa plenarnego na konferencję (także odbywającą się zdalnie) międzynarodową organizowaną przez jednostkę organizacyjną wchodzącą w skład Szkoły
 - zaproszenia młodego naukowca do przeprowadzenia warsztatu lub prezentacji (również online) na konferencji międzynarodowej organizowanej przez jednostkę organizacyjną wchodzącą w skład Szkoły
8. Wniosek o dofinansowanie, o którym mowa w pkt 4d powinien zawierać: pierwszy cyrkularz konferencji (CfP), krótką charakterystykę zapraszanego naukowca wraz z linkiem do jego/jej strony oraz wstępną kalkulację kosztów.
9. Wniosek o dofinansowanie, o którym mowa w pkt 4e powinien zawierać opis sylwetki naukowej zaproszonego eksperta/naukowca wraz z odniesieniem tematyki wykładu do badań prowadzonych w Jednostce zapraszającej.
10. Jeżeli suma dofinansowań we wnioskach spełniających kryteria przekroczy kwotę, o której mowa w § 1 pkt. 2 o przyznaniu środków finansowych decydować będzie kolejność zgłoszenia wniosku.
11. Wszelkie działania związane z zakupem usług oraz materiałów naukowych powinny być zgodne z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych.